

**SOLICITUD DE RETIRO PARCIAL**

**CAPATACES**

FAVOR DE COMPLETAR TODA LA INFORMACION REQUERIDA

<b>NOMBRE</b>		<b>SEGURO SOCIAL</b>	<b>FECHA</b>
<b>DIRECCIÓN POSTAL</b>			
<b>PUERTO</b>	<b>EMAIL</b>	<b>NÚMERO DE CELULAR</b>	
<b>CANTIDAD SOLICITADA</b>	<b>FECHA DEL ÚLTIMO RETIRO</b>	<b>BALANCE</b>	

**INSTRUCCIONES**

1. Según disposiciones del Reglamento de Separación de Empleo del socio puede solicitar el Retiro parcial de fondos únicamente cuando haya cumplido **12 meses** desde su retiro anterior.
2. El trabajador podrá retirar de su cuenta de separación de empleo hasta un máximo de un **50%** de la cantidad disponible que figure acreditada en su cuenta, previa certificación a esos efectos por parte del Plan de Bienestar UTM-PRSSA.
3. Bajo ningún concepto se tramitará solicitud alguna que sea firmada por terceros, a menos que esta venga acompañada de un Poder o Sentencia del Tribunal, según sea el caso.
4. El trámite de una solicitud dura **15 días** laborables.
5. Se le notificará que el cheque está disponible mediante Mensaje de Texto, Llamada o por Correo por el personal del Área de Servicios Financieros del Plan de Bienestar UTM-PRSSA.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOCIO

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEPARTAMENTO DE FINANZAS

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DIRECTOR EJECUTIVO

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA

\_\_\_\_\_  
FECHA

NOTA: