

## **Coordinador (a)**

Descripción de la posición:

Organización sin fines de lucro busca un(a) Coordinador (a) para posición a tiempo completo. Parte de las funciones serán: Recibir y orientar a socios y sus dependientes con relación a beneficios marginales y seguros, emitir solicitudes de certificaciones de cubierta, Atender y transferir llamadas telefónicas, entrar datos al sistema, elaboración de cartas, reportes, informes, archivar documentos, entre otros.

Requisitos de la posición:

Grado Asociado o su equivalente en el área de la salud. Mínimo un año de experiencia con servicio al paciente. Conocimiento en todos los programas de Office. Capacidad para trabajar con múltiples tareas y alto volumen de llamadas. Excelente destrezas de comunicación. Confidencial.